АШМЯНСКІ РАЁННЫ ОШМЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ

 выканаўчы камітэт исполнительный комитет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАЎЛЕННЕ АДУКАЦЫІ** |  | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** |

 ПРАТАКОЛ ПРОТОКОЛ

10.01.2025 № 1

г.Ошмяны

заседания комиссии по

противодействию коррупции

управления образования

Ошмянского райисполкома

Место проведения: 21 кабинет здания Ошмянского райисполкома

Время проведения: 09.00

Председатель – Барковская С.Н.

Секретарь - Малашкевич Л.И.

Присутствовали: Амбражевич А.И., Дервис А.К., Неверкевич Л.Н., Загорская Ж.П., Розе Т.Э.

Приглашенные: Чумаченко Я.Б., Окулевич Н.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района за 2024 год.

2. О рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования гродненского облисполкома от 18.12.2024 № 3

3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.

4. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год.

1.СЛУШАЛИ:

 Малашкевич Л.И., старшего инспектора управления образования, о принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования Ошмянского района за 2024 год.

Информация прилагается.

1. ВЫСТУПИЛИ:

Барковская С.Н. обратила внимание, что в работе по противодействию коррупции необходимо руководствоваться разработанными и утвержденными картами коррупционных рисков. Это алгоритм к действию.

1.РЕШИЛИ:

1.1. Руководителям учреждений образования:

1.1.1. пересмотреть перечень должностей, осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции в учреждениях образования, и утвердить актуальный перечень должностей с высоким коррупционным риском

 до 01.02.2025

1.1.2. обеспечить безусловное использование в управленческой деятельности алгоритма выявления и разрешения конфликта интересов, разработанного Министерством внутренних дел Республики Беларусь во взаимодействии с Генеральной прокуратурой Республики Беларусь, Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь

 постоянно

 1.1.3. информировать управление образования Ошмянского райисполкома о приеме на работу родственников (свойственников), обеспечить принятие решений согласно алгоритму выявления и разрешения конфликта интересов

 постоянно

 1.1.4. продолжить информационно-разъяснительную работу в трудовых коллективах, с родительской общественностью по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в системе образования

 1 раз в полугодие

 1.1.5. обеспечить контроль за отработкой рабочего времени работников, работающих на условиях совместительства

 ежемесячно

 1.1.6. взять на строгий контроль прием на работу работников в соответствии с квалификационными требованиями

 постоянно

 1.1.7. обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств

 постоянно

 1.1.8. довести повторно до сведения заместителей руководителей, что государственные должностные лица не вправе выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением служебных (трудовых) обязанностей по месту основной работы (кроме педагогической в части реализации содержания образовательных программ)

 до 01.02.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

2. СЛУШАЛИ:

Барковскую С.Н., начальника управления образования, о рассмотрении протокола заседания комиссии по противодействию коррупции главного управления образования гродненского облисполкома от 18.12.2024 № 3.

2.РЕШИЛИ:

2.1. Управлению образования Ошмянского райисполкома:

2.1.1. проводить служебную проверку при выявлении фактов нарушений закона, повлекших причинение ущерба государственным интересам в части незаконной выплаты денежных средств, принимать меры по возмещению виновными лицами причиненного ущерба;

2.1.2. исключить факты нарушений закона, повлекшие причинение ущерба государственным интересам в части незаконной выплаты денежных средств; о результатах, выявленных нарушениях и принятых управленческих мерах реагирования информировать главное управление образования Гродненского облисполкома

 постоянно

2.1.3. взять на контроль выполнение подпункта 4.2.3 решения комиссии по противодействию коррупции главного управления образования от 28.05.2024 № 1 в части обеспечения периодичности и эффективности проведения внутреннего контроля за качеством организации образовательного процесса, составлением расписания занятий, фактической посещаемостью объединений по интересам учащимися, формированием групп учащихся, наличием медицинских документов о состоянии здоровья учащихся, отработкой рабочего времени учителями физической культуры, руководителями по военно-патриотическому воспитанию, руководителями физического воспитания, педагогами дополнительного образования, иными педагогическими работниками, в том числе работающими по совместительству в учреждениях образования; обеспечить наличие соответствующих локальных документов (журналы учета, списки учащихся, докладные записки и т. п.) по осуществлению контроля; о результатах, выявленных нарушениях и принятых управленческих мерах реагирования информировать главное управление образования до 01.06.2025

 2.1.4. обеспечить заблаговременное информирование населения о проведении личных приемов и прямых телефонных линий начальником управления образования с использованием средств массовой информации;

 2.1.5. принимать меры по исключению фактов формализма, волокиты при рассмотрении обращений граждан; при выявлении подобных случаев принимать оперативные меры реагирования и привлекать виновных лиц к ответственности;

2.1.6. совместно с председателем районной профсоюзной организации (с согласия) разработать и утвердить графики изучения положений о материальном стимулировании работников учреждений образования в 2025 году (не реже 1 раза в месяц), рассматривать итоги изучения на совещании при начальнике (ежеквартально) до 15.01.2025

2.1.7. совместно с председателем районной профсоюзной организации (с согласия) по итогам изучения обеспечить своевременное принятие мер по исключению из содержания локальных положений о материальном стимулировании работников фактов: наличия критериев по установлению выплат по возмещению понесенных работниками расходов; наличия критериев по стимулированию работников за непосредственное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей согласно должностной инструкции или локальным правовым документам, регламентирующим распределение должностных обязанностей

 ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным

2.1.8. совместно с председателем районной профсоюзной организации (с согласия) обеспечить контроль за работой членов паритетных комиссий за решения, принимаемые по установлению размеров материального стимулирования работников в разрез с содержанием локальных положений о материальном стимулировании работников; при выявлении фактов; привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения

с 01.01.2025, далее - постоянно

2.2. Руководителям учреждений образования:

2.2.1. обеспечить системность и качество проведения информационной работы в трудовых коллективах, в том числе в индивидуальных формах по разъяснению ответственности работников за нарушение требований локальных правовых документов, требований трудового, административного, уголовного законодательства по вопросам трудовой и исполнительской дисциплины, недопущения совершения преступлений и административных правонарушений против собственности и др. актуальным вопросам формирования законопослушного поведения

 не реже 1 раза в квартал

2.2.2. с целью соблюдения требований статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, ст.27.1 Закона Республики Беларусь от 19.11.1993 № 2579-XII «О правах ребенка», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.09.2022 № 583 «Об установлении перечня» осуществить в отношении работников учреждений образования поэтапную проверку сведений, содержащихся в едином государственном банке данных о правонарушениях, в части запроса сведений о неснятой и непогашенной судимости, сведений о вступлении в законную силу обвинительного приговора за совершение преступлений, предусмотренных статьями 139, 145 - 147, 154, частями 2 и 3 статьи 165 УК Республики Беларусь, совершения преступлений против половой неприкосновенности или половой свободы, совершения преступлений, предусмотренных статьями 172, частью 2 статей 173, статьями 181 - 182, 187, 342-1, 343, 343-1 УК Республики Беларусь, вне зависимости от снятия или погашения судимости либо прекращении уголовного преследования за совершение указанных преступлений по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 29 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь, на территории Республики Беларусь:

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2015 и 2016 годах - до 01.06.2025;

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2013 и 2014 годах - до 01.09.2025;

в отношении работников, принятых в учреждения образования в 2011 и 2012 годах - до 01.12.2025.

 2.2.3. по результатам получения сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении работников учреждений образования и приема на работу в нарушение установленного законодательством порядка письменно информировать управление образования Ошмянского райисполкома

 по мере поступления сведений

2.2.4. по результатам получения сведений из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении работников учреждений образования и приема на работу в нарушение установленного законодательством порядка незамедлительно принимать меры о прекращении трудовых отношений

 по мере поступления сведений

2.2.5. совместно с председателями первичных профсоюзных организаций (с согласия), иными заинтересованными должностными лицами учреждения образования проанализировать положения о материальном стимулировании работников учреждения образования; итоги рассмотреть на общем собрании трудового коллектива; принять меры по исключению из содержания локальных положений о материальном стимулировании работников фактов: наличия критериев по установлению выплат по возмещению понесенных работниками расходов; наличия критериев по стимулированию работников за непосредственное выполнение должностных (профессиональных) обязанностей согласно должностной инструкции или локальным правовым документам, регламентирующим распределение функциональных обязанностей

 до 15.03.2025

3.2. совместно с председателями первичных профсоюзных организаций повысить уровень ответственности членов паритетных комиссий за решения, принимаемые по установлению размеров материального стимулирования работников в разрез с содержанием локальных положений о материальном стимулировании работников; при выявлении фактов привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения

 с 01.01.2025, далее - постоянно

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

3.СЛУШАЛИ:

 Барковскую С.Н., которая предложила обсудить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год.

 3.РЕШИЛИ:

 3.1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год.

 3.2. Старшему инспектору управления образования Малашкевич Л.И. представить план работы комиссии по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год в главное управление образования Гродненского облисполкома

до 20.01.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

4.СЛУШАЛИ:

 Барковскую С.Н., которая предложила обсудить проект плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год.

 4.РЕШИЛИ:

 4.1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ошмянского района на 2025 год.

 4.2. Руководителям учреждений образования разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год, обеспечить системность, действенность и завершенность контроля за их реализацией

до 01.02.2025

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 7, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель комиссии С.Н.Барковская

Секретарь комиссии Л.И.Малашкевич