

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ заведующего  
ГУО «Гольшанский  
детский сад»»  
02.12.2025 № 115-л

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном пункте для родителей**  
**(законных представителей) детей раннего и**  
**дошкольного возраста, не посещающих**  
**ГУО «Гольшанский детский сад»**

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования (далее – Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Программой развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2023 г № 329), Концепцией развития системы дошкольного образования Республики Беларусь до 2035 года (постановление коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 02.07.2025 г. № 13.9), нормативными правовыми актами Республики Беларусь, настоящим Положением.

1.3. Консультационный пункт создается на базе учреждения дошкольного образования соответствующей административно-территориальной единицы с целью оказания психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования.

1.4. Координацию работы по функционированию Консультационного пункта осуществляют на:

областном уровне – государственное учреждение образования «Гродненский областной институт развития образования»;

районном уровне – управление (отдел) по образованию соответствующей административно-территориальной единицы;

уровне учреждения образования – педагогический совет ГУО «Гольшанский детский сад».

## **ГЛАВА 2**

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является формирование родительской компетентности у законных представителей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования.

2.2. Задачи деятельности Консультационного пункта:

оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ГУО «Гольшанский детский сад», с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;

психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста;

обеспечение взаимодействия между учреждением дошкольного образования и другими организациями с целью оказания социальной и медицинской поддержки детей и родителей;

отбор и внедрение эффективных форм и методов формирования родительской компетентности у законных представителей детей, не посещающих учреждения дошкольного образования;

обеспечения единства и преемственности семейного воспитания и дошкольного образования.

## **ГЛАВА 3**

### **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

3.1. Консультационный пункт создается и реорганизуется приказом управления образования Ошмянского райисполкома.

3.2. Непосредственное руководство Консультационным пунктом ГУО «Гольшанский детский сад» осуществляет лицо, назначенное приказом

заведующего учреждением дошкольного образования, из числа педагогических работников.

3.3. Деятельность Консультационного пункта осуществляют педагогические работники учреждения дошкольного образования, количество которых определяет заведующий учреждением дошкольного образования, либо лицо, назначенное приказом заведующего учреждением дошкольного образования.

3.4. Структуру и гибкий график работы Консультационного пункта определяет руководитель учреждения дошкольного образования по согласованию с управлением образования Ошмянского райисполкома.

3.5. Информация о работе Консультационного пункта размещается на сайте управления образования Ошмянского райисполкома и на сайте ГУО «Гольшанский детский сад».

## **ГЛАВА 4**

### **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

4.1 Основные направления деятельности Консультационного пункта:

осуществление консультативной деятельности;

создание и ведение банка данных форм, методов и приемов, эффективных при реализации приоритетных направлений деятельности Консультационного пункта;

межведомственное взаимодействие с заинтересованными организациями по приоритетным направлениям деятельности Консультационного пункта;

информационное обеспечение по реализации приоритетных направлений деятельности Консультационного пункта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

создание условий для развития родительской компетентности (мотивационно-ценностного, когнитивного, операционно-деятельностного, социально-психологического компонентов);

организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) детей, не посещающих учреждение дошкольного образования, в условиях взаимодействия и социального партнерства на основании заключенных соглашений;

4.2. Документация Консультационного пункта включает:

приказ управления образования Ошмянского райисполкома о создании Консультационного пункта;

приказ заведующего ГУО «Гольшанский детский сад» об организации деятельности Консультационного пункта;

план работы Консультационного пункта;

журнал учета консультаций;

отчет о работе Консультационного пункта.

4.3. Организация работы Консультационного пункта осуществляется на основании плана работы, который составляется на учебный год и утверждается заведующим ГУО «Гольшанский детский сад».

4.4. План работы консультационного пункта составляется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих учреждения дошкольного образования, согласно опросу, проходящему на официальном сайте учреждения дошкольного образования в период с 1 июня по 25 августа ежегодно.

4.5. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения могут проводиться:

в индивидуальной и групповой форме;

в разных форматах: очном (на базе учреждений дошкольного образования соответствующей административно-территориальной единицы), дистанционном (посредством онлайн информирования и консультирования);

4.6. Итоги работы Консультационного пункта рассматриваются на педагогическом совете учреждения образования в августе.

4.7. Руководитель Консультационного пункта представляет итоговую информацию о работе методисту городского (районного) учебно-методического кабинета, курирующему вопросы дошкольного образования соответствующей административно-территориальной единицы.

Заместитель заведующего по основной  
деятельности

М.З.Александрович